УТВЕРЖДЕНА
Приказом генерального директора
ООО «ИК «8 ЭЛЕМЕНТ»
№140 от 12.11.2026 г.

Политика
Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ» в отношении обработки персональных данных

г. Нижний Новгород
2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения ... 3
2. Общие положения. ... 4
3. Принципы и условия обработки ПДн ... 5
4. Цели, правовые основания, объём и категории, обрабатываемых ПДн ... 6
5. Порядок обработки персональных данных и требования, предъявляемые к такой обработке ... 6
6. Конфиденциальность ПДн и особенности их передачи третьим лицам ... 7
7. Безопасность персональных данных. ... 8
8. Права и обязанности субъектов персональных данных ... 9
9. Обращения, запросы, связанные с обработкой персональных данных. ... 10
10. Ответственность и внесение изменений ... 11
Приложение № 1 «Перечень персональных данных, обрабатываемых Организацией, и цели их обработки»……12
Приложение № 2 «Журнал учета обращений, запросов субъектов персональных данных и (или) их представителей» ... 18
Приложение №3 «Согласие на обработку персональных данных (предоставление информации)….19
Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных»…….....20
Приложение №5 "Согласие на получение рекламы"…….....20

1. Термины и определения

Термины и определения, которые содержатся в настоящей Политике используются в следующем значении:

Организация - Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ».

Персональные данные (также – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Специальные категории персональных данных – данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости;

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, в ходе которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения.

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, а также иных законах и подзаконных нормативных правовых актах Российской Федерации, в той или иной степени регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных (далее вместе – Законодательство РФ в области ПДн).

Настоящая Политика разработана с целью обеспечения соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных и требований Законодательства РФ в области ПДн, а также с целью обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных в процессе их обработки в Организации.

Настоящая Политика определяет:

- общие принципы и условия обработки персональных данных Организацией;
- цели и правовые основания обработки, а также категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Организацией;
- порядок обработки персональных данных и основные требования, предъявляемые к такой обработке Организацией;
- порядок обеспечения конфиденциальности персональных данных в процессе их обработки и особенности привлечения к такой обработке третьих лиц;
- применяемые Организацией меры по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки;
- права и обязанности субъектов персональных данных при взаимодействии с Организацией;
- порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных;
- ответственность, предусмотренную за нарушение положений настоящей Политики и порядок внесения в нее изменений.

Настоящая Политика является обязательной для соблюдения всеми сотрудниками Организации, в том числе работающими по договорам гражданско-правового характера.

3. Принципы и условия обработки ПДн

Обработка персональных данных осуществляется Организацией с учетом следующих принципов, предусмотренных Законодательством РФ в области ПДн:

- Организация осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе;
- в ходе обработки персональных данных Организация ограничивается достижением заранее определенных, конкретных и законных целей, при этом обработка персональных данных несовместимая с изначальными целями их сбора не допускается;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают (соответствуют) заявленным целям их обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных, Организация обеспечивает их точность, достаточность и актуальность в отношении заявленных целей и в случае необходимости своевременно принимает меры по уточнению неполных или неточных персональных данных;
- Организация осуществляет хранение персональных данных не дольше чем этого требуют заявленные цели обработки, при условии, что иной срок хранения персональных данных не предусмотрен законодательством РФ и (или) договором/иным соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- по достижении заявленных целей обработки и (или) истечении, установленных сроков хранения персональных данных, Организация осуществляет (обеспечивает) обезличивание или уничтожение персональных данных в порядке, установленном Законодательством РФ в области ПДн.

Организация может осуществлять обработку персональных данных, при условии, что для такой обработки существуют необходимые правовые основания (полный перечень возможных правовых оснований обработки персональных данных указан в части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в частности:

- если субъект персональных данных предоставил Организации свое согласие на обработку персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима по закону, то есть для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством РФ;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора с Организацией, по которому субъект персональных данных является стороной, выгодоприобретателем или поручителем, а также если обработка персональных данных необходима для заключения договора с Организацией по инициативе субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

- если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Цели, правовые основания, объём и категории, обрабатываемых ПДн

Информация о целях, для выполнения которых Организация обрабатывает персональные данные, правовых основаниях такой обработки, составе обрабатываемых персональных данных и их принадлежности к различным категориям субъектов персональных данных содержится в Приложении № 1 к настоящей Политике.

Организация **НЕ осуществляет** обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной, принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

Организация **вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных**, касающихся состояния здоровья, а также сведений о судимости на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных, а также в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях, в частности, если обработка таких персональных данных необходима для принятия решения о возможности выполнения сотрудниками Организации своих трудовых функций.

Организация **НЕ осуществляет** обработку биометрических персональных данных.

5. Порядок обработки персональных данных и требования, предъявляемые к такой обработке

Для достижения заявленных целей обработки Организация может осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Вышеперечисленные действия с персональными данными могут осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка).

В процессе обработки Организация может осуществлять передачу персональных данных как по собственной внутренней (локальной) сети, так и с использованием информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Распространение персональных данных допускается при условии соблюдения Организацией требований, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 4 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых во исполнение, указанной статьи, подзаконных нормативных правовых актов, в частности, при условии получения Организацией надлежащим образом оформленных согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Предельные сроки обработки персональных данных Организацией устанавливаются для каждой цели обработки/категории обрабатываемых персональных данных/категории субъектов персональных данных отдельно, но в любом случае не могут превышать:

- сроков достижения заявленных целей обработки персональных данных;
- сроков/условий прекращения обработки персональных данных, предусмотренных согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- сроков обработки персональных данных, предусмотренных договором или любым иным соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- сроков обработки (хранения) персональных данных, предусмотренных законодательством РФ.

Организация обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся (локализованных) на территории Российской Федерации.

6. Конфиденциальность ПДн и особенности их передачи третьим лицам

Персональные данные, обрабатываемые Организацией, относятся к конфиденциальной информации.

Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных на всех этапах их жизненного цикла.

Доступ к персональным данным в Организации должен быть обоснованным, авторизованным и ограниченным, и предоставляться при условии соблюдения требований, установленных внутренними документами Организации по вопросам обработки и защиты конфиденциальной информации/персональных данных, а также по вопросам информационной безопасности (далее вместе – Внутренние документы Организации).

Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным при выполнении своих трудовых функций (должностных обязанностей), должны быть ознакомлены (под роспись) с Внутренними документами Организации и выполнять требования, которое ими предусмотрены, при этом обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных для таких сотрудников могут быть дополнительно предусмотрены, например:

- трудовым договором;
- должностными инструкциями.

Для достижения заявленных целей обработки Организация может осуществлять передачу в т.ч. трансграничную (предоставление, доступ) персональных данных в адрес третьих лиц, при условии, что такая передача осуществляется в объеме, минимально необходимом для достижения заявленных целей и для нее есть достаточные правовые основания, в частности, если:

- передача персональных данных осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных;
- передача персональных данных обусловлена исполнением обязательств по договору, по которому субъект персональных данных является стороной, выгодоприобретателем или поручителем;
- передача персональных данных обусловлена исполнением законных требований и предписаний уполномоченных органов государственной власти РФ;

- передача персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном или арбитражном судопроизводстве.

В случае передачи персональных данных третьим лицам Организация также принимает необходимые меры по доведению до таких лиц информации:

- о том, что обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и ограничений, предусмотренных Законодательством РФ в области ПДн;
- о необходимости обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных в процессе их обработки;
- о недопустимости обработки персональных данных в целях, отличных от изначальных целей их передачи.

Трансграничная передача персональных данных в адрес третьих лиц допускается при условии соблюдения Организацией требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми во исполнение указанной статьи подзаконными нормативными правовыми актами, в частности, при условии уведомления Организацией Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных и проведения предварительной оценки соблюдения получателем персональных данных конфиденциальности персональных данных.

Организация также вправе привлекать третьих лиц к обработке персональных данных на основании поручения (поручать обработку персональных данных). Такое поручение допускается при одновременном соблюдении следующих обязательных условий:

- для поручения обработки существуют достаточные правовые основания, предусмотренные частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- третье лицо, которому Организация поручает обработку персональных данных (обработчик), располагает необходимыми техническими, организационными и материальными ресурсами/возможностями, которые в совокупности позволяют обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных в процессе их обработки и гарантировать соблюдение прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных, а также требований Законодательства РФ в области ПДн;
- между Организацией и обработчиком заключен договор, определяющий порядок и условия обработки персональных данных в рамках поручения и соответствующий требованиям, предусмотренным частями 3-5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Безопасность персональных данных.

В процессе обработки персональных данных Организация, руководствуясь требованиями статей 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых во исполнение указанных статей, нормативных правовых актов, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, включая, но не ограничиваясь:

- разработка, применение, контроль применения внутренних документов (Политик, Регламентов, Инструкций и пр.), регулирующих вопросы обработки и защиты конфиденциальной информации/персональных данных;
- разработка, применение, контроль применения внутренних документов, регулирующих вопросы информационной безопасности;
- обучение сотрудников обязательным требованиям по работе с конфиденциальной информацией/персональными данными и периодический контроль усвоения сотрудниками полученных знаний;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;
- реализация режима ограниченного доступа в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных;
- ограничение доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн;
- ограничение доступа к персональным данным, обрабатываемым на бумажных носителях;
- учет материальных носителей персональных данных;
- применение технических средств и решений, позволяющих обеспечивать безопасность персональных данных (маршрутизаторы сетевого трафика, средства антивирусной защиты, DLP-системы, программное обеспечение, предназначенное для обнаружения уязвимостей в работе информационных систем и пр.)

8. Права и обязанности субъектов персональных данных

При взаимодействии с Организацией субъекты персональных данных вправе (самостоятельно или в лице своих представителей, действующих по доверенности или по Закону):

- требовать от Организации уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если такие персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения заявленных целей обработки;
- запрашивать у Организации сведения (информацию), касающиеся обработки его персональных данных;
- отзывать ранее предоставленное Организации согласие на обработку персональных данных;
- обращаться в Организацию с требованием о прекращении обработки персональных данных;
- обращаться в уполномоченные органы государственной власти и (или) обжаловать в судебном порядке действия или бездействие Организации, которые по мнению субъекта персональных данных, повлекли (могут повлечь) за собой нарушение его прав и свобод и (или) требований Законодательства РФ в области ПДн.

Представленный выше перечень не является исчерпывающим и ни в коей мере не умаляет возможность реализации иных законных прав, принадлежащих субъектам персональных данных.

Субъекты персональных данных самостоятельно несут ответственность за достоверность персональных данных, предоставляемых Организации, а также за своевременное уведомление Организации об изменении таких персональных данных.

9. Обращения, запросы, связанные с обработкой персональных данных.

Для реализации прав, указанных в разделе 8 настоящей Политики, субъекты персональных данных могут самостоятельно или в лице своих представителей обратиться и (или) направить запрос в Организацию по вопросам:

- отзыва ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных;
- прекращения обработки персональных данных;
- уточнения неполных, неточных или устаревших персональных данных;
- блокирования или уничтожения незаконно полученных/неправомерно обрабатываемых персональных данных;
- предоставления информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных.

Обращения/запросы должны четко описывать требования субъекта персональных данных, а также содержать сведения, подтверждающие наличие правоотношений, связанных с обработкой персональных данных, между Организацией и субъектом персональных данных, который указан в обращении/запросе.

Организация при рассмотрении обращений/запросов вправе затребовать дополнительные сведения, подтверждающие наличие правоотношений, связанных с обработкой персональных данных, между Организацией и субъектом персональных данных, который указан в обращении/запросе, при этом требование о предоставлении таких сведений должно быть обоснованным и мотивированным.

Организация рассматривает обращения/запросы субъектов персональных данных или их представителей с учетом следующих сроков (ниже указаны предельные сроки рассмотрения обращений/запросов, предусмотренные Законодательством РФ в области ПДн):

- отзыв согласия на обработку персональных данных – рассмотрение в течение 30 календарных дней;
- прекращение обработки персональных данных – рассмотрение в течение 30 календарных дней;
- уточнение неполных, неточных или устаревших персональных данных – незамедлительное блокирование на время рассмотрения обращения/запроса – уточнение в течение 7 рабочих дней с даты подтверждения неполноты, неточности, устаревания персональных данных;
- блокирование и уничтожение незаконно полученных/неправомерно обрабатываемых персональных данных – незамедлительное блокирование на период рассмотрения обращения/запроса – обеспечение правомерности обработки в течение 3-х рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки – уничтожение персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки в случае обеспечить правомерность дальнейшей обработки не представляется возможным;
- предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных – рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

Для направления, указанных выше обращений/запросов, субъекты персональных данных и (или) их представители могут использовать следующие контактные данные:

E-mail: info@8-el.ru

Тел.: +7 (831) 437-85-84

Адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Театральная, дом 3, офис 7, ООО «ИК «8 ЭЛЕМЕНТ».

Для фиксации и учета обращений/запросов субъектов персональных данных (их представителей), в Организации ведется Журнал учета обращений, запросов субъектов персональных данных (Приложение № 2 к настоящей Политике).

10. Ответственность и внесение изменений

Лицо, допустившее нарушение требований настоящей Политики, в зависимости от характеристик и квалификации такого нарушения, может быть привлечено к уголовной, административной, гражданско-правовой или дисциплинарной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Организация вправе по своему усмотрению, в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику, при условии, что для таких изменений существует обоснованная необходимость, а именно:

- изменение действующих требований Законодательства в области ПДн;
- изменение внутренних процессов Организации, непосредственно связанных с обработкой персональных данных;
- актуализация целей обработки ПДн, правовых оснований, категорий персональных данных, а также категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются Организацией.

В случае изменения настоящей Политики Организация обязуется уведомить об этом субъектов персональных данных, разместив новую редакцию Политики на своем сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней со дня ее официального утверждения.

Организация может также дополнительно информировать субъектов персональных данных об изменениях в Политике в случаях, когда такие изменения оказывают (могут оказать) непосредственное влияние на их законные права и интересы. Порядок и способы дополнительного информирования Организация определяет самостоятельно.

Приложение № 1

к Политике Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ»
в отношении обработки персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых Организацией, и цели их обработки

№	Цели обработки	Правовое основание	Категория субъектов	Перечень ПДн
1	**Общая цель:** реализация прав и исполнение обязанностей, возложенных на Организацию, как на работодателя, действующим законодательством Российской Федерации. **Применимые цели** (перечень ниже не является исчерпывающим)**:** • Периодическое направление обязательной отчетности по установленным формам в уполномоченные органы государственной власти (ФНС, ПФР/ФСС, Росстат, МВД, МО и пр.). • Расчет и выплата заработной платы, пособий, отпускных, больничных, компенсаций, премий и пр. • Обеспечение обязательного социального страхования сотрудников. • Расчет и выплата, предусмотренных законодательством РФ, налогов, сборов и взносов.	1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и пр.). 2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (трудовой договор).	1. Сотрудники. 2. Физические лица, работающие по договорам ГПХ с Организацией. 3. Ближайшие родственники сотрудников. 4. Уволенные сотрудники.	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Адрес (фактический/регистрации). • Контактные номера телефонов. • Адрес электронной почты. • Гражданство. • ИНН. • СНИЛС. • Фотография. • Данные страхового полиса обязательного медицинского страхования (ОМС). • Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ). • Сведения об образовании. • Сведения, указанные в военном билете/приписном удостоверении (сведения об отношении к воинской обязанности). • Семейное положение и данные о составе и членах семьи. • Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании. • Стаж работы и другие данные, содержащиеся в трудовой книжке/вкладыше к трудовой книжке. • Должность и квалификационный уровень. • Сведения о заработной плате (доходах). • Данные банковских счетов/карт.

	• Оформление внутренних заявлений/приказов в отношении сотрудников (отпуск, декретный отпуск, кадровый перевод, временная нетрудоспособность, увольнение и пр.). • Формирование, ведение и актуализация личных дел сотрудников (документов и материалов, составляющих личные дела сотрудников			• Иные персональные данные, обработка которых обоснованно необходима для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию, как на работодателя, действующим законодательством РФ.
2	**Общая цель:** регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений. **Применимые цели** (перечень ниже не является исчерпывающим): • Организация пропускного режима на территорию здания офиса Организации. • Проведение обучения для сотрудников (внутреннее, внешнее). • Организация корпоративных мероприятий. • Организация командировок и (или) иных поездок, связанных с трудовыми функциями (должностными обязанностями), которые выполняет сотрудник. • Формирование и предоставление доступа к корпоративным справочным материалам. • Оформление добровольного медицинского страхования сотрудников. • Проведение акций, опросов, исследований среди сотрудников	1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 2. обработка персональных данных необходима для исполнения трудового договора или договора ГПХ, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. 3. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.	1. Сотрудники. 2. Физические лица, работающие по договорам ГПХ	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Адрес (фактический/регистрации). • Контактные номера телефонов. • Адрес электронной почты. • Фотография. • Должность. • ИНН. • СНИЛС. • Данные ДУЛ. • Данные ДУЛ (заграничный). • Сведения об образовании. • Иные персональные данные, обработка которых обоснованно необходима для надлежащего регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

	Организация электронного кадрового документооборота.			
3	**Общая цель**: подбор персонала в Организацию. **Применимые цели** (перечень ниже не является исчерпывающим): • Назначение и проведение интервью, собеседований, встреч, тестирований с соискателями (кандидатами) на вакантную должность или для заключения договора ГПХ. • Проведение оценки соискателей требованиям соответствия, предъявляемым к должности. • Подготовка и проведение программ стажировок в Организации.	1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оценки соискателей требованиям соответствия, предъявляемым к должности. 2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.	1. Физические лица-соискатели на вакансии Организации. 2. Физические лица, с которыми Организация рассматривает заключение договора ГПХ. 3. Физические лица, принимающие участие в стажировке.	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Адрес (фактический/регистрации). • Контактные номера телефонов. • Адрес электронной почты. • Гражданство. • ИНН. • СНИЛС. • Сведения об образовании. • Сведения о знании иностранных языков. • Сведения о трудовом стаже. • Сведения о профессиональных навыках и достижениях. Персональные данные, которые соискатель/стажер счел необходимым указать в своем резюме. • Иные персональные данные, которые соискатель/стажер счел необходимым предоставить в процессе взаимодействия с Организацией по вопросам возможного трудоустройства/участия в программах стажировок.
4	**Общая цель:** заключение, исполнение, прекращение обязательств по договорам, заключаемым между Организацией и клиентами в рамках осуществления лицензируемых видов деятельности Организации на рынке ценных бумаг и договоров с ними связанных (далее - Договоры с клиентами Организации), как профессионального участника рынка ценных бумаг (ПУРЦБ).	• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (Договоры) • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	1.Клиенты. 2.Представители клиентов. 3.Выгодоприобретатели. 4.Представители выгодоприобретателей. 5.Бенефициарные владельцы.	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Место рождения. • Гражданство. • Адрес (фактический/регистрации). • Данные ДУЛ. • Данные ДУЛ иностранного государства (при наличии). • ИНН. • ИНН иностранного государства (при наличии). • СНИЛС.

	Применимые цели (перечень ниже не является исчерпывающим): • Обеспечение текущего и документарного сопровождения клиентов (открытие и обслуживание клиентских счетов, обработка, распределение и учет клиентских документов и пр.). • Исполнение, учет клиентских поручений, осуществление и учет операций и сделок с различными финансовыми инструментами; • Информационное сопровождение клиентов по вопросам услуг, оказываемых в рамках Договоров.			• Свидетельство о регистрации по месту пребывания; • Данные миграционной карты. • Адрес электронной почты. • Контактные номера телефонов. • Персональные данные, содержащиеся в документах (копиях документов), предоставляемых в Организацию. • Финансовая информация (сведения о состоянии портфеля клиента, сведения об операциях, совершаемых с финансовыми инструментами и пр.). • Иные персональные данные, необходимость предоставления и последующей обработки которых обоснованно необходима для исполнения обязательств по Договорам.
5	**Общая цель:** осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации, как на профессионального участника рынка ценных бумаг (в связи осуществлением лицензируемых видов деятельности Организации на рынке ценных бумаг»): **Применимые цели** (перечень ниже не является исчерпывающим): • Обязательная идентификация клиентов, представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. • Проведение комплаенс процедур в отношении лиц, указанных выше (AML/KYC и пр.); • Осуществление Организацией действий, необходимых для	• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на опера тора функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании	1. Клиенты. 2. Представители клиентов. 3. Выгодоприобретатели. 4. Представители выгодоприобретателей. 5. Бенефициарные владельцы.	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Место рождения. • Гражданство (с указанием всех стран, гражданином которых является субъект персональных данных). • Адрес (фактический/регистрации). • Контактные номера телефонов. • Адрес электронной почты. • Сведения о налоговом резидентстве (с указанием всех стран и ИНН – при наличии). • Данные ДУЛ (всех имеющихся документов). • Номер клиентского договора (счета) в Организации, а также сведения о состоянии этих договоров счета (счетов) и поступлениях на счет (счета). • Иные персональные данные, обработка которых обоснованно необходима для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации, как на

	выявления лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, и их обслуживания; • Проведение обязательного аудита.	утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»). • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.		профессионального участника рынка ценных бумаг (в связи осуществлением лицензируемых видов деятельности Организации).
6	**Общая цель:** обработка обращений, заявок, жалоб в Организацию от физических лиц - клиентов Организации, потенциальных клиентов, сотрудников юридических лиц по вопросам предоставления услуг Организации. **Применимые цели:** • Обращения в письменном виде, предоставляемые средствами почтовой связи или курьером (нарочным), лично в офис Организации. • Обращения на сайте Организации по адресу в сети Интернет www.8element-invest.ru	• обработка персональных данных необходима для исполнения обращения и предоставления информации субъекту персональных данных. • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	1. Физические лица - инициаторы обращений в Организацию.	• ФИО. • Контактный телефон. • Адрес для ответа – почтовый или электронный.
7	**Общая цель:** заключение и исполнение договоров с юридическими/физическими лицами - индивидуальными предпринимателями (контрагентами) в соответствии с законодательством РФ. **Применимые цели:** • Реализация мер, предусмотренных по должной осмотрительности при выборе контрагента. • Организация взаимодействия с контрагентом посредством взаимных контактов между	• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; • обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ);	1. Контрагенты. 2.Представители контрагентов. 3. Сотрудники контрагентов. 4. Иные субъекты персональных данных в зависимости от предмета заключаемого договора.	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Место рождения. • Гражданство. • Адрес (фактический/регистрации). • Контактные номера телефонов. • Адрес электронной почты. • ИНН. • СНИЛС. • Данные ДУЛ. • Иные персональные данные, обработка которых обоснованно необходима для осуществления информационной,

	уполномоченными сотрудниками контрагента и Организации. • Взаимное исполнение обязательств по договору (договорам), который заключен между Организацией и контрагентом.	• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных; • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.		технической и операционной поддержки клиентов/контрагентов.
8	**Общая цель:** организация архивного хранения документов и материалов, которые формируются в процессе осуществления Организацией своей деятельности (внутренняя организационно-распорядительная, кадровая, финансовая и бухгалтерская документация, документация, которая формируется в процессе взаимодействия Организации с клиентами, контрагентами, сотрудниками и пр.).	• обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архив ном деле в Российской Федерации»; Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»). • обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора ПДн или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.	1. Сотрудники. 2. Бывшие сотрудники. 3. Клиенты. 4. Представители клиентов. 5. Выгодоприобретатели и представители выгодоприобретателей. 6. Бенефициарные владельцы. 7. Контрагенты и представители контрагентов.	• ФИО. • Год, месяц, дата рождения. • Адрес (фактический/регистрации). • Должность. • ИНН. • СНИЛС. • Данные ДУЛ. • Данные ДУЛ (заграничный). • Финансовая информация. • Иные персональные данные, содержащиеся в документах материалах, которые подлежат передаче на архивное хранение.

Приложение № 2

к Политике Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ»
в отношении обработки персональных данных

Журнал учета обращений, запросов субъектов персональных данных и (или) их представителей.

Журнал начат «____» _____ 202__ г.

_____ /Должность/

_____ / ФИО должностного лица /

_____/ подпись должностного лица /

Журнал завершен «____» _____ 202__ г.

_____ /Должность/

_____ / ФИО должностного лица /

_____/ подпись должностного лица /

№	Субъект персональных данных/ представитель	Дата поступления обращения/ запроса	Содержание обращения/ запроса	Итоги рассмотрения обращения/ запроса	Дата принятия решения по об ращению/запросу	Подпись ответственного лица	Примечание (Обязательное заполнение в случае направления обращения/ запроса представителем субъекта персональных данных)

Приложение №3

к Политике Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ»
в отношении обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(предоставление информации).

* Применимо для обращения с запросом информации лично при посещении офиса или официального сайта Организации.

1. Настоящим Вы подтверждаете, что по своей воле и в своем интересе предоставляете Обществу с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ», адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Театральная, дом 3, офис 7 (далее – Оператор) согласие на обработку Ваших персональных данных (также – ПДн) с целью предоставления Вам информации об услугах Оператора на финансовых рынках, тарифах, новых продуктах, в том числе разработанных с участием партнеров Оператора путем осуществления прямых контактов с Вами.

2. Ваши персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации («компьютерная» обработка персональных данных), так и без использования таких средств («бумажная» или «ручная» обработка персональных данных).

3. В ходе обработки с Вашими персональными данными могут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, извлечение, уточнение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение.

4. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

5. Действие настоящего согласия распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты, контактные номера телефонов, иная информация, которую Вы сочтете необходимым предоставить в процессе взаимодействия с Оператором.

6. Обработка персональных данных производится Оператором с соблюдением принципов и правила обработки персональных данных, предусмотренных № 152-ФЗ «О персональных данных», с обеспечением конфиденциальности персональных данных, а также принимает, предусмотренные № 152-ФЗ «О персональных данных» меры по защите персональных данных в процессе их обработки.

7. Вы вправе в любой момент отозвать настоящее согласие, направив соответствующий запрос в адрес Оператора в письменной форме или электронной форме по адресу электронной почты info@8-el.ru.

8. Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления и действует до момента его отзыва Вами в письменной или электронной форме.

Приложение №4

к Политике Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ»
в отношении обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

*Применимо для клиентов компании физических лиц, при заключении договоров на обслуживание.

<дата>

Я, Субъект персональных данных, далее по тексту клиент, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие ООО «ИК «8 ЭЛЕМЕНТ» (ОГРН 1215200023103), далее по тексту Организация, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Организация осуществляет обработку персональных данных Клиента исключительно в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов Организации и присоединения (заключения, исполнения, изменения или расторжения) Договоров доверительного управления и (или) Договора на брокерское обслуживание.

2. Перечень персональных данных, передаваемых компании:

2.1. Фамилия, имя, отчество;

2.2. Год, месяц, дата рождения;

2.3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);

2.4. Адрес местожительства (адрес регистрации)

2.5. ИНН;

2.6. Гражданство;

2.7. Страна проживания/пребывания;

2.8. Телефон/факс/адрес электронной почты;

2.9. Реквизиты банковского счета;

2.10. Резидентство;

2.11. Финансовая информация - операции, совершаемые с финансовыми инструментами в рамках Договоров между Клиентом и Организацией, доходов, расходов и налогов, связанных с такими операциями.

3. Способом обработки является смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Организации строго определенными сотрудниками Организации. Базы данных, в которых происходит обработка персональных данных находятся на территории Российской Федерации.

4. Клиент дает согласие на обработку Организации своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее - ФЗ о ПДн), а также на передачу такой информации третьим лицам, включая специализированный регистратор, депозитарий, брокер, эквайер и хостинг-провайдер, специализированный депозитарий, аудитора, информация о которых указана в локальных нормативных документах Организации и (или) раскрывается на странице раскрытия информации Организации в сети Интернет - https://8element-invest.ru/info_bank_russia, налоговые органы, судебные органы, органы государственного контроля и надзора, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами государственных органов и законодательством.

5. Клиент имеет право:

- получать сведения об Организации, о месте его нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к соответствующему Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, указанных в ФЗ о ПДн, путем обращения либо направления запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в следующих формах:

1) в письменном виде (почтой России, курьером или нарочным, лично) по адресу Организации: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Театральная, дом 3, офис 7;

2) в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать от Организации уточнения своих персональных данных их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6. Настоящее согласие действует бессрочно до его отмены субъектом персональных данных.

7. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением Клиента в любой момент. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку своих персональных данных Организация обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда обязанность хранения документов, содержащих, в том числе персональные данные Клиента, установлена законодательством или локальными документами Организации, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация уведомляет Клиента об уничтожении его персональных данных. Клиент обязуется получить

уведомление об уничтожении своих персональных данных в месте нахождения Организации и (или) направлением уведомления на электронную почту Клиента.

9. Персональные данные Клиента подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10. Клиент обязуется в случае изменения персональных данных, перечисленных в настоящем Согласии, предоставить сведения, подтверждающие произошедшие изменения. В случае неуведомления Организации риск неполучения уведомления об устранении нарушений и уничтожении персональных данных несет Клиент.

11. Клиент принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

12. Клиент подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в целях создания для Клиента информационной системы «Личного кабинета» (далее - ЛК) на сайте Организации - lk.8element-invest.ru и предоставления Клиенту доступа к ЛК и его использования.

Клиент обязуется принимать все возможные меры для предотвращения потери, раскрытия, модификации или несанкционированного использования пароля для доступа к ЛК. В случае подозрения на компрометацию пароля и/или взлом электронной почты Клиента, он обязуется связаться с представителем Организации в течение 3 (Трех) дней, письменно проинформировать Организацию об указанном факте и сообщив (подтвердив) свои контактные данные. Такое информирование может быть сделано с помощью сообщения на адрес info@8-el.ru с электронной почты Клиента.

Клиент осознает негативные последствия, которые могут возникнуть вследствие доступа третьих лиц к данным, указанным в ЛК.

Клиент уведомлен о том, что информация, раскрытая в ЛК, содержит предварительные данные, которые не являются официальными сведениями и носят исключительно ознакомительный характер. Предварительные данные могут отличаться от окончательной официально раскрываемой, распространяемой или предоставляемой информации.

Клиент подтверждает свое согласие на раскрытие своих персональных данных в Личном Кабинете.

«____» _____ г. _____ _____

Подпись (Фамилия, имя, отчество)

14. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ» (https://8element-invest.ru/documents) и Рекомендациями по соблюдению информационной безопасности клиентами ООО «ИК «8 ЭЛЕМЕНТ» в целях противодействия незаконным финансовым операциям (https://8element-invest.ru/documents).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

«____» _____ г. _____ _____

Подпись (Фамилия, имя, отчество)

Приложение №5
к Политике Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «8 ЭЛЕМЕНТ»
в отношении обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ
на получение рекламы

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
Код Клиента (при наличии)	_____
Телефон	_____
E-mail	_____

Настоящим даю ООО «ИК «8 ЭЛЕМЕНТ» (далее — Рекламораспространитель) предварительное согласие на получение рекламы финансовых и иных услуг Оператора, специальных предложений, новых продуктов, промоакций и мероприятий по отмеченным ниже каналам связи. Настоящее Согласие является самостоятельным волеизъявлением и не заменяет согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг.

1. КАНАЛЫ ПОЛУЧЕНИЯ РЕКЛАМЫ

☐ E-mail	☐ SMS / сообщения на номер мобильного телефона
☐ Телефонные звонки	☐ Мессенджеры: _____
☐ Push-уведомления / сообщения в мобильном приложении	☐ Сообщения в Личном кабинете / ИТС

Согласие действует только по отмеченным каналам. Если ни один канал не отмечен, согласие на получение рекламы считается не предоставленным. Ни один канал не должен быть выбран заранее.

2. ЧТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РЕКЛАМОЙ В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАСИЯ

Отказ от настоящего Согласия или его отзыв не влияет на заключение и исполнение договора брокерского обслуживания. КИД, декларации и уведомления о рисках, отчеты, сообщения о поручениях и операциях, изменениях Регламента и Тарифов, безопасности, налогах, обращениях и иные сервисные, договорные и обязательные сообщения направляются независимо от настоящего Согласия при наличии соответствующего правового основания.

3. СРОК И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

Согласие действует с даты его предоставления до его отзыва.

Требование о прекращении рекламы может быть направлено по электронной почте info@8-el.ru, по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Театральная, дом 3, офис 7, через Личный кабинет при наличии такой функции, путем использования ссылки «Отписаться» или аналогичной функции в рекламном сообщении, а при телефонном звонке — путем устного требования прекратить рекламные звонки.

По требованию адресата Рекламораспространитель немедленно прекращает распространение рекламы в его адрес.

4. ПОДПИСЬ

Статус подписанта	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
☐ субъект ☐ представитель	_____	_____	«___» _____ 20___ г.

При электронном оформлении действие Клиента должно однозначно подтверждать предоставление именно настоящего Согласия на получение рекламы; оно подтверждается отдельно от согласия на обработку персональных данных.